

Gedragcode Cliëntenplatform Participatiewet Utrecht

Artikel 1. Begripsbepaling

Deze gedragscode verstaat onder:

- a. Cliënt: personen als bedoeld in artikel 7, eerste lid van de Participatiewet, waaronder degene die een uitkering of voorziening ontvangt op basis van de wetten en regelingen die aan de gemeente Utrecht zijn opgedragen op het terrein van werk en inkomen.
- b. Belangenorganisatie(s): organisatie(s) van cliënten en organisaties die gezien hun statutaire doelstellingen de belangen van cliënten als bedoeld in artikel 7, eerste lid van de Participatiewet behartigen.
- c. Cliëntenplatform: het uit cliënten en vertegenwoordigers van cliënten bestaand platform met taken en bevoegdheden zoals omschreven in de Verordening Cliëntenparticipatie Participatiewet Utrecht
- d. Vaste leden: leden van het Cliëntenplatform die worden benoemd door het college. Waar in de gedragscode wordt gesproken over lid/leden worden zowel vast lid/leden als flexibel lid/leden bedoeld, tenzij er vast lid/leden dan wel flexibel lid/leden staat;
- e. Flexibele leden: leden van het Cliëntenplatform die worden aangesteld door het Cliëntenplatform in overeenstemming met het Huishoudelijk Regelement
- f. Voorzitter: een lid van het Cliëntenplatform dat door het college is benoemd tot voorzitter.
- g. Ambtelijk secretaris: is geen lid van het Cliëntenplatform, maar ondersteunt het proces en de procedures van het platform.
- h. Onafhankelijke vertrouwenspersoon: externe persoon, aangesteld door het Cliëntenplatform, waar een lid terecht kan voor een vertrouwelijk gesprek over ongewenste omgangsvormen en integriteitsschendingen in verband met werkzaamheden voor het Cliëntenplatform.
- i. Verordening: de Verordening Cliëntenparticipatie Participatiewet Utrecht.

Artikel 2. Doelstelling gedragscode

Het Cliëntenplatform vindt het belangrijk dat de leden zich houden aan bepaalde omgangs- en gedragsregels, teneinde te voorkomen dat er een onwerkbaar situatie ontstaat en de doelmatigheid en effectiviteit van het Cliëntenplatform in het geding komt.

Artikel 3. Reikwijdte gedragscode

1. Deze gedragscode geldt voor de leden van het Cliëntenplatform en ziet op al het handelen van de leden als lid van het Cliëntenplatform, zowel intern als extern.
2. Ieder lid van het Cliëntenplatform ontvangt bij diens benoeming een exemplaar van de gedragscode en ondertekent een gelijkloidend exemplaar wat door de ambtelijk secretaris zal worden bewaard.
3. Indien de gedragscode wordt gewijzigd dan wordt het gewijzigde exemplaar aan alle leden uitgereikt en dient deze opnieuw te worden ondertekend.

Artikel 4. Algemene omgangsregels

In relatie tot de andere leden, cliënten, de gemeente Utrecht, belangenorganisaties en andere personen en instellingen waar een lid in het kader van zijn functie mee in aanraking komt, gelden de volgende algemene omgangsregels:

1. Leden accepteren en respecteren de ander zoals deze is en discrimineren niet.
2. Leden houden rekening met de grenzen die de ander aangeeft.
3. Leden vallen de ander niet lastig en berokkenen de ander geen schade.
4. Leden schelden niet en maken geen gemene grappen of opmerkingen over anderen.
5. Leden negeren de ander niet.
6. Leden pesten niet, lachen een ander niet uit en roddelen niet.
7. Leden vechten niet, gebruiken geen geweld en bedreigen niet.
8. Leden komen niet ongewenst te dichtbij en raken de ander niet tegen diens wil aan.
9. Leden geven de ander geen ongewenste seksueel getinte aandacht.
10. Leden stellen geen ongepaste vragen en maken geen ongewenste opmerkingen over iemands persoonlijk leven of uiterlijk.
11. Als iemand een lid hindert of lastigvalt dan vraagt het lid deze persoon hiermee te stoppen. Als dat niet helpt vraagt het lid een ander om hulp.
12. Leden helpen anderen om zich ook aan deze afspraken te houden en spreken degene die zich daar niet aan houdt erop aan en melden dit zo nodig bij de voorzitter, de plaatsvervangend voorzitter en/of de onafhankelijke vertrouwenspersoon.

Artikel 5. Handelen in functie

1. Leden oefenen hun functie uit in onafhankelijkheid en in het algemeen belang van het Cliëntenplatform.
2. Leden waken er te allen tijde voor dat door een relatie (de schijn van) belangenverstremgeling of tegenstelling kan ontstaan.
3. Leden onthouden zich van het doen van uitlatingen die het Cliëntenplatform in diskrediet kunnen brengen.
4. Leden handelen zo transparant mogelijk, zodat er inzicht bestaat in het handelen en de beweegredenen daarachter en daarover verantwoording kan worden afgelegd.
5. Leden houden zich aan de regels, waaronder het Huishoudelijk Reglement, de Verordening en de besluiten van het Cliëntenplatform.
6. Leden komen hun afspraken na.
7. Leden werken met elkaar samen, helpen elkaar en delen relevante kennis en informatie met elkaar.
8. Leden gaan zorgvuldig en correct om met in functie verkregen informatie, gebruiken deze informatie niet voor persoonlijke belangen en waarborgen, indien van toepassing, het vertrouwelijke karakter ervan.
9. Leden houden geen informatie achter voor andere leden, tenzij deze vertrouwelijk is en het belang van het Cliëntenplatform niet schaadt.
10. Leden die onderwerp van onderzoek zijn van de strafrechter of de tuchtrechter maken hiervan melding in het Cliëntenplatform en leggen – indien het Cliëntenplatform dat wenst – hun functie geheel dan wel ten dele neer gedurende de duur van het onderzoek.
11. Leden accepteren geen giften, geschenken of gunsten die bedoeld zijn om het handelen in functie te beïnvloeden.
12. Geschenken of giften met een hogere waarde dan € 25,-- alsmede geschenken en giften die bedoeld zijn voor het Cliëntenplatform worden door de ontvanger aan de

voorzitter of de plaatsvervangend voorzitter gemeld. Tijdens de eerstvolgende vergadering neemt het Cliëntenplatform een besluit over een passende bestemming van het geschenk of gift.

13. Leden melden giften en gunsten die uit hoofde van de functie zijn ontvangen of gegeven aan de voorzitter en/of de plaatsvervangend voorzitter.
14. Leden declareren geen kosten die niet tot hun last zijn gekomen.

Artikel 6. Gedragsregels tijdens de vergaderingen van het Cliëntenplatform

1. Leden bereiden de vergaderingen voor, onder andere door de stukken door te lezen die zij voor de vergadering hebben ontvangen.
2. Leden komen op tijd. Wanneer zij vertraagd zijn dan geven zij dat zo snel mogelijk door. Wanneer zij verhinderd zijn melden zij zich tijdig af.
3. Leden gedragen zich hoffelijk en respectvol naar elkaar en onthouden zich van grievende en/of beledigende opmerkingen.
4. Leden luisteren tijdens de vergadering naar elkaar en laten elkaar uitspreken.
5. Leden tonen respect voor de democratische besluitvorming, zoals vastgelegd in het Huishoudelijk Reglement.
6. Leden nemen geen deel aan vergaderingen wanneer zij onder invloed zijn van alcohol of drugs.
7. Tijdens de vergaderingen wordt alleen Nederlands gesproken, zodat iedereen elkaar kan verstaan.
8. Leden geven elkaar op een respectvolle manier feedback zonder de ander bewust te kwetsen.
9. Leden dreigen niet met consequenties bij het krijgen van negatieve feedback.
10. Leden laten het aan de voorzitter dan wel de plaatsvervangend voorzitter over om de orde te bewaken.

Artikel 7. Slotbepalingen

1. Deze gedragscode beoogt geen uitputtende opsomming te vormen van gewenst en ongewenst gedrag. In die gevallen waarin de gedragscode niet (direct) voorziet, dient in de geest hiervan te worden gehandeld.
2. De gedragscode treedt in werking nadat het Cliëntenplatform deze heeft vastgesteld.
3. Zo vaak als nodig, maar in ieder geval één keer per drie jaar wordt de gedragscode geëvalueerd door de leden en waar nodig bijgesteld.

DATUM